

PROCEDURA

udostępniania mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Plastycznych w Tarnowie

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2020 poz.813)

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje papierową legitymację szkolną zgodnie z obowiązującym wzorem. mLegitymacja udostępniana jest na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1 do procedury).

2. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodnie z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego. Po złożeniu wniosku i przesłaniu na adres sekretariatu zdjęcia, rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. **Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni** od momentu wygenerowania w systemie.

3. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny/ lub pełnoletni uczeń.

4. Konsekwencją przesłania nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez pracownika sekretariatu.

5. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwala pobrać mlegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację papierową.

6. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0.

7. Dane potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu przez uprawnionego do tego pracownika.

8. Szkoła po wygenerowaniu kodu QR i jednorazowego kodu aktywującego, drukuje go i wręcza za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi bądź pełnoletniemu uczniowi. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeżeli zostanie to wskazane we wniosku.

9. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.

10. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- na wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia, w szczególności na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna,

- z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

11. W przypadku:

- potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej,
 - stwierdzenia błędów lub omyłek,
 - unieważnienia na wniosek
- mLegitymacja wydawana jest ponownie.

12. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
- wybrać opcję dodaj mlegitymację,
- zapoznać się z informacjami o procesie aktywacji mLegitymacji,
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych,
- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
- wprowadzić(zeskanować) kod QR otrzymany w szkole,
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel,
- automatyczne wydanie certyfikatu.

Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania i uruchomienia Legitymacji (załącznik nr 2 do procedury Instrukcja dodawania mLegitymacji do aplikacji mObywatel).

13. mLegitymacja wydawana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

14. Oddane i nieodebrane przez rodziców/opiekunów/pełnoletnich uczniów kody mLegitymacji są przechowywane w sekretariacie szkoły i niszczone po utracie ważności.

15. Sekretariat poinformuje mailowo bądź przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.